

4-1 術科題庫分類及涵蓋技能內容

類別	技能內容
第一類	<p>建立簡報素材及放映技能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增投影片、套用版面配置 2. 複製投影片、插入外部簡報投影片、從大綱插入投影片 3. 套用佈景主題或範本 4. 設定投影片大小、起始編號、直向或橫向 5. 插入投影片的頁尾、編號、日期及時間 6. 設定文字的字型、陰影、色彩、間距、方向與套用文字效果 7. 設定段落的間距、行距、縮排、分欄、文字方向與對齊方式 8. 加入段落的編號清單、項目符號、調整清單縮排與增加/減少清單階層的應用 9. 新增圖片、文字方塊、文字藝術師文字、SmartArt 圖形、表格與圖表等物件 10. 設定物件的位置、大小、填滿、外框、替代文字與套用樣式 11. 在版面配置區、圖案、文字方塊或 SmartArt 圖形內輸入文字 12. 取代與取代字型的應用 13. 插入內嵌或連結視訊、套用視訊樣式及視訊選項的設定 14. 插入內嵌或連結音訊、套用圖片樣式及音訊選項的設定 15. 建立背景音樂

類 別	技 能 內 容
	<ol style="list-style-type: none">16. 建立文字或物件的進入、強調、結束及移動路徑的單一或多重動畫效果17. 動畫效果選項的設定、複製動畫效果與觸發程序18. 建立文字或物件的超連結與工具提示文字19. 建立動作按鈕與動作設定20. 設定投影片轉場的換頁效果、換頁音效與換頁方式21. 自動調整選項的設定與應用22. 新增與編輯相簿23. 隱藏投影片

技能內容說明：評核受測者是否具備建立簡報應有的基本能力。以各種不同方式新增投影片，調整版面配置，套用佈景主題、範本與版面配置，編輯文字與段落的格式，加入文字、各種物件、音訊或視訊，設定超連結、動畫與轉場效果，移動、刪除或隱藏投影片等的基本建構能力。

類 別	技 能 內 容
第 二 類	<p data-bbox="444 325 965 362">編輯與美化簡報及自訂放映技能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="444 413 905 446">1. 調整版面配置區的大小與位置 <li data-bbox="444 466 905 499">2. 變更單一或全部投影片的背景 <li data-bbox="444 519 1160 552">3. 運用選取窗格調整各物件的堆疊層次、建立群組 <li data-bbox="444 572 1196 648">4. 變更圖案與文字方塊的填滿、外框、大小、排列、旋轉、圖案樣式、快速樣式與圖案效果 <li data-bbox="444 668 1205 744">5. 變更圖片的形狀、外框、大小、排列、旋轉、圖案樣式與圖片效果 <li data-bbox="444 764 976 797">6. 文字或圖片與 SmartArt 圖形的轉換 <li data-bbox="444 817 1205 850">7. 變更 SmartArt 圖形版面配置、色彩、樣式與立體效果 <li data-bbox="444 870 1129 903">8. 變更文字藝術師文字的填滿、外框與文字效果 <li data-bbox="444 923 1096 956">9. 變更圖表的圖表項目、圖表樣式與圖表篩選 <li data-bbox="444 976 1190 1009">10. 變更表格與儲存格的網底、框線、表格樣式與效果 <li data-bbox="444 1029 1190 1062">11. 表格欄列的增減、儲存格的合併、分割與對齊方式 <li data-bbox="444 1081 748 1115">12. 組織投影片成章節 <li data-bbox="444 1134 1096 1168">13. 編輯或移除超連結、變更超連結文字的色彩 <li data-bbox="444 1187 1190 1221">14. 變更或移除動畫效果、觸發程序、效果選項與順序 <li data-bbox="444 1240 1160 1274">15. 新增或移除視訊、音訊的書籤，剪輯視訊或音訊 <li data-bbox="444 1293 1190 1326">16. 調整視訊色彩、海報圖文框、重新設定設計與校正 <li data-bbox="444 1346 1205 1422">17. 調整音訊色彩、美術效果、壓縮、變更圖片、校正、移除背景 <li data-bbox="444 1442 905 1475">18. 自訂投影片放映的方法與應用 <li data-bbox="444 1495 1190 1528">19. 設定投影片放映的類型、放映的投影片與放映方式 <li data-bbox="444 1548 998 1581">20. 變更投影片的排列順序、刪除投影片

技能內容說明：評核是否具備編輯與美化簡報、放映細節、互動式播放效果和建立自訂放映的能力。包含編輯各式素材特效、選擇美術風格配色、影音剪輯、展示效果及自訂放映。

類 別	技 能 內 容
第 三 類	<p data-bbox="448 325 853 360">簡報母片設計與應用技能</p> <ol data-bbox="448 413 1205 1520" style="list-style-type: none"> 1. 新增投影片母片、新增投影片版面配置與重新命名 2. 選擇母片版面配置區的標題、文字、日期、投影片編號與頁尾元素 3. 顯示或隱藏母片中的標題、頁尾 4. 在投影片母片設定標題、內容版面配置區及頁尾的字型、段落格式與位置 5. 在版面配置區自訂標題及內容版面配置區提示文字 6. 在投影片母片的內容版面配置區設定項目符號或編號清單的外觀與對齊方式 7. 在投影片母片的版面配置區設定標題或文字的動畫效果 8. 套用佈景主題，微調佈景主題的色彩、字型及效果 9. 套用佈景主題的背景樣式、隱藏投影片背景佈景主題中的任何圖形 10. 自訂投影片大小、投影片起始編號與方向 11. 建立投影片日期與時間、投影片編號、頁首與頁尾 12. 在講義或備忘稿頁面新增頁首或頁尾 13. 自訂簡報在列印為講義時的外觀 14. 自訂簡報與備忘稿一併列印為講義時的外觀 15. 套用一張或多張投影片母片至簡報 16. 在投影片母片的版面配置建立物件的超連結 17. 在投影片母片的版面配置建立物件的動畫效果

技能內容說明：評核受測者是否具備自訂簡報母片範本的能力。內容包含母片管理、版面設計、美術風格設計、紙本輸出版面及重新套版。

類 別	技 能 內 容
第 四 類	與其他軟體的整合技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多份投影片檔案整合 2. 內嵌或連結 Excel 工作表 3. 內嵌或連結 Excel 圖表 4. 內嵌或連結 Word 表格 5. 圖表的設計、版面配置、圖表格式、圖表動畫效果 6. 表格的設計、版面配置、表格格式、表格動畫效果 7. 匯入投影片與大綱整理 8. 匯出為 PDF/XPS 文件檔 9. 匯出為視訊檔 10. 將簡報封裝成光碟 11. 建立講義 12. 儲存為播放檔 13. 儲存為圖片檔 14. 儲存為 Word 大綱文字檔 15. 儲存為 ODF 開放文件格式

技能內容說明：評核受測者是否具備與其他 Office 系列軟體共用和檔案整合能力。內容包含既有資料建立連動圖表、轉置成其他共用檔案格式和結合商業範本。

4-2 第一類：建立簡報素材及放映技能

101 草莓慕斯

易 中 難

一、題目說明：

- 1.本題是家政課為了輔助教學而製作的簡報。已將所需的材料配方和作法整理成 Word 檔案，準備與素材一起置入先前做好的簡報母片中。
- 2.將 Word 檔案以大綱模式匯入，改變版面配置、插入圖片並進行編排和轉場設定，完成一致性的簡報。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\PP01 資料夾，開啓 **PPD01.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **PPA01.pptx**。
- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

三、設計項目：

- 1.利用「從大綱插入投影片」方式，使用 **Ppdstrawberry.docx** 文件建立簡報內容。
- 2.投影片 1 套用「標題投影片」版面配置。
- 3.在投影片 1 右上角插入 **Ppdmousse.wmf** 圖片，並設定：
 - 大小：調整高度及寬度皆為 40%。
 - 位置：皆為從左上角，水平位置 28.68 公分、垂直位置 0.85 公分。
 - 替代文字：描述輸入「Ppdmousse.wmf」。

4. 設定投影片 1 顯示格式：

- A. 標題：字型大小為 70、字型為「微軟正黑體」、字型色彩為「橙色,輔色 2」。
- B. 文字版面配置區：字型大小為 48、套用「填滿-藍色,輔色 1,陰影」文字藝術師效果。

5. 設定投影片 2 的文字版面配置區：

- 項目符號：◆實心菱形項目符號。
- 大小：80%字高。

6. 設定投影片 3、4 的文字版面配置區：

- 內文所有的段落降一層級顯示。
- 項目符號：編號 (1.、2.、3.)。
- 在投影片 4 內的編號，必須接續投影片 3 中的編號，需顯示為 4、5。

7. 設定所有投影片的轉場為自左的「圖庫」效果。

四、參考結果如下所示：

 <p>1</p>	 <p>2</p>
 <p>3</p>	 <p>4</p>

110 穿戴式行動裝置

易 中 難

一、題目說明：

- 1.本題是柯小豪與同學們分工製作的電腦課報告，柯小豪所負責的部分是將同學們所製作好的簡報進行彙整。為了使簡報更加活潑、生動，柯小豪還加了一些互動動畫，使同學們在聽報告時，可以更加專注。
- 2.將兩份簡報合併，並統一佈景主題與調整版面配置，接著再增加動畫設定、超連結設定，使簡報風格一致並提昇簡報趣味性。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\PP01 資料夾，開啓 **PPD01-1.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **PPA01.pptx**。
- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

三、設計項目：

- 1.在投影片的最後匯入 **PPD01-2.pptx** 簡報檔中的第 2~7 張投影片（1.四眼天機~6.運動良伴），依序為投影片 4~投影片 9，並套用「標題大圖片」版面配置。
- 2.投影片 2 的動畫效果：
 - A.投影片開始時，利用「與前動畫同時」動畫開始方式，使所有線段皆消失不見，必須透過以下的互動設定才能顯示。
 - B.圓形圖案互動設定：
 - 按下任一圓形圖案時，其直線立即以「擦去」動畫效果指向「◎」符號位置。
 - 「擦去」動畫效果選項：群組 1~3 為「自左」，群組 4~6 為「自右」。

- 當再按下另一圓形圖案時，則前一直線及◎符號才會消失。
（注意：動畫設定必須照著群組 1~6 的順序設定，否則此小點不予計分。）

3. 投影片 3 的超連結：當按下任一張小圖，即自動連結到相對應大圖片的投影片。

4. 編輯投影片 4~9：

- 將投影片 4 的圖案□調整成■動作按鈕。
• 圖案樣式：「色彩填滿-淺粉藍,輔色 1」。
- 當游標移到■，即自動回到投影片 3。
- 將調整好的■複製，並貼到投影片 5~9。

四、參考結果如下所示：



4-3 第二類：編輯與美化簡報及自訂放映技能

201 燒燙傷急救步驟

易 中 難

一、題目說明：

- 1.本題是宣導簡報的改版。保健室的老方每年都會進行燒燙傷急救步驟的宣導，今年老方想把宣導公告和教學簡報合而為一，並讓急救的每個步驟獨立一頁，可做局部重點講解。簡報完成初稿，但針對第 1 張宣導公告講述的流程還是不容易懂，授課之前決定再來修改。
- 2.修改標題和圖片的美術效果、調整圖片間距、將文字轉換為更容易理解的 SmartArt 流程圖，並利用頁尾記錄修改的版本和日期。

二、作答須知：

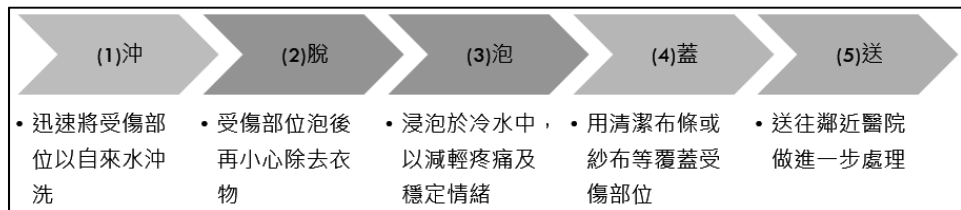
- 1.請至 C:\ANS.CSF\PP02 資料夾，開啓 **PPD02.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **PPA02.pptx**。
- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

三、設計項目：

- 1.編輯投影片 0 標題的光暈文字效果：
 - 色彩：深紅色（R:192、G:0、B:0）。
 - 大小：40pt。
 - 透明度：80%。
- 2.編輯投影片 0 的 5 張小插圖（(1)沖、(2)脫、(3)泡、(4)蓋、(5)送）：
 - A.對齊：靠上對齊、水平均分。
 - B.圖片框線：寬度皆為 6 點。

3.轉換投影片 0 的文字版面配置區為 SmartArt 圖形：

- 轉換成「基本>形箭號流程圖」SmartArt 圖形。
- 變更色彩為「彩色-輔色」。
- 全部的字型色彩為「黑色-文字 1」。
- 將每個步驟的解說進行降階整理，如圖所示：



4.調整投影片 0 的圖片堆疊順序：

- 順序由上至下依序為：(1)沖→(2)脫→(3)泡→(4)蓋→(5)送。
- 完成操作後，全部物件的堆疊順序由上至下如圖所示：



5.編輯全部投影片的頁尾文字：

- 「V1.02」修改為「V1.03」。
- 「2010.04 修訂」修改為「2016.06 修訂」。
- 完成的頁尾為「燒燙傷急救步驟 V1.03 2016.06 修訂」。

四、參考結果如下所示：



0



1



2



3



4



5

4-4 第三類：簡報母片設計與應用技能

301 國際扶輪社

易 中 難

一、題目說明：

- 1.本題是利用 PowerPoint 預設的佈景主題進行母片設定，高效率地完成美觀的形象簡報。
- 2.開啓已經輸入好內容的未套版投影片，進入母片修改字型 and 色彩以及內文顯示的項目符號、行距、段落和動畫設定，並置入代表形象的背景資訊，完成後試播即發現所有的版面已經全都與母片設定一致。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\PP03 資料夾，開啓 **PPD03.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **PPA03.pptx**。
- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

三、設計項目：

- 1.套用「回顧」佈景主題。
- 2.設定「投影片母片」：
 - A. 字型：「Tw Cen MT/微軟正黑體/微軟正黑體」，如圖所示：



- B. 色彩：「藍色 II」，接著自訂色彩，變更輔色 1 為金色 (R:252、G:203、B:15)，將新佈景主題色彩儲存為名稱「Yellow_Blue」。

3. 設定「投影片母片」的圖片：

A. 插入圖片 **Ppdrotarybg.png**，並設定格式：

- 大小：高度為 11 公分、寬度為 13.75 公分。
- 位置：皆為從左上角、水平位置為 11.7 公分、垂直位置為 7 公分。
- 替代文字：描述輸入「goal」。

B. 插入圖片 **Ppdrotary.gif**，並設定格式：

- 大小：高度為 3.14 公分、寬度為 3.14 公分。
- 位置：皆為從左上角、水平位置為 21.85 公分、垂直位置為 8.85 公分。
- 替代文字：描述輸入「gear」。
- 動畫：「紙風車」進入動畫效果、接續前動畫、期間為 2 秒。

4. 設定「投影片母片」的文字格式：

A. 標題版面配置區 (Title Placeholder)：

- 字型：粗體。

B. 文字版面配置區 (Text Placeholder)：

- 字型：大小 26、粗體。
- 行距：多行、位於 1.2。
- 文字效果：光暈、顏色使用「白色,背景 1」。
- 段落：左右對齊。

C. 文字版面配置區 (Text Placeholder) 的第一層 (編輯母片文字樣式)：

- 段落：文字之前為 0.73 公分、間距值為 0.73 公分。
- 項目符號：➤ 箭號項目符號。

5. 設定投影片母片的「標題投影片 版面配置」：

A. 標題 (Title) 的文字格式：

- 文字藝術師樣式：「漸層填滿-灰色」。
- 字型：粗體。

B. 插入圖片 **Ppdssl.gif**，並設定格式：

- 位置：皆為從左上角、水平位置為 17.83 公分、垂直位置為 4.84 公分。
- 替代文字：描述輸入「logo」。

四、參考結果如下所示：



4-5 第四類：與其他軟體的整合技能

401 The Presentation Secrets of Steve Jobs

易 中 難

一、題目說明：

1. 小明是一家全球 500 大公司的教育訓練人員，他上課的對象是全球各分區的種子講師，小明背負著公司的聲譽以及個人專業的能力，希望他的學員回到各分區教授相關內部教育訓練時，可以快速而準確的表達，前陣子小明買了一本書籍「The Presentation Secrets of Steve Jobs」，詳細閱讀之後如獲至寶。透過書中的目錄大綱，小明發現現在製作簡報時，更可以言之有物，切中要害，所以小明利用一次內訓課程，希望能快速而淺顯的方式介紹「賈氏簡報法」。
2. 小明的助理，把檔案分成三份簡報檔案儲存（**PPD04_1.pptx**、**PPD04_2.pptx**、**PPD04_3.pptx**），小明打算整合成一份文件，並依照不同狀況，建立成不同格式的檔案。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\PP04 資料夾，開啓 **PPD04_1.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **PPA04.pptx**、**SteveJobs.pptx**、**Jobs.odp**、**PPA04.xps**、**PPA04.mp4**、**PPA04.ppsx** 和資料夾 **Files**。
2. 本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
3. 作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

三、設計項目：

1. 匯入投影片 4~7：使用「重複使用投影片」功能，將欲合併的投影片分別置入，並保留來源格式設定，目的是分章節便於區分。

- 在投影片 3 (TOPIC) 之後，將 **PPD04_2.pptx** 中的投影片 2 (ACT2) 匯入成投影片 4，投影片 3 (TOPIC) 匯入成投影片 5。
 - 在投影片 5 (TOPIC) 之後，將 **PPD04_3.pptx** 中的投影片 2 (ACT3) 匯入成投影片 6，投影片 3 (TOPIC) 匯入成投影片 7。
2. 因考量跨平台及軟體版本的問題，所以將簡報檔案轉換成開放文件格式 (Open Document Format, ODF)，以利於跨平台、版本分享，檔名為 **Jobs.odp**。
 3. 各分區的電腦中可能也未安裝可以開啓 ODF 檔案格式的軟體，而且簡報檔案有切換效果，建議將檔案匯出成視訊檔案，檔名為 **PPA04.mp4**。
 - 大小：852 x 480。
 - 不使用錄製的時間和旁白。
 - 每張投影片所用秒數：3 秒。
 4. 小明建立此簡報時，在備忘稿中建立中文敘述，將備忘稿列印出來，方便中文地區的種子講師快速上手。
 - 使用列印備忘稿的功能，輸出成 XPS 格式，檔名為 **PPA04.xps**。
 - 儲存路徑為 C:\ANS.CSF\PP04。
 5. 將完成的簡報，儲存為 PowerPoint 簡報和 PowerPoint 播放檔，檔名皆為 **PPA04**。
 6. 小明考慮將 **PPA04.pptx** 燒錄成光碟片，以方便種子講師帶回各分區進行教育訓練：
 - 將 **PPA04.pptx** 另存新檔為 **SteveJobs.pptx**。
 - 選擇複製到資料夾，CD 名稱和資料夾名稱皆為 **Files**。
 - 儲存路徑為 C:\ANS.CSF\PP04。

四、參考結果如下所示：

